

## Publiczne zaproszenie do składania ofert

1. Nazwa zamówienia:

Organizacja wyjazdu uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 5 w Świdniku w ramach realizacji grupowej mobilności uczniów w Akredytacji Erasmus+

2. Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku , tel. 81 751 33 71, e-mail: info@sp5.swidnik.pl,**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Wyjazd do Podgora w Chorwacji w dniach 23-29.06.2024 r. składający się z:

- 1) zakupu biletów lotniczych Warszawa/ Lublin – Split/ Dubrovnik – Warszawa/ Lublin dla 12 osób (10 z bagażem podręcznym i 2 z rejestrowanym);
- 2) organizacji transportu lokalnego ze Świdnika na lotnisko w Świdniku oraz z lotniska w Świdniku do Świdnika;
- 3) organizacji transportu z lotniska w Split/Dubrovnik do Podgory w Chorwacji oraz z Podgory do Split/Dubrovnik w drodze powrotnej;
- 4) 6 noclegów (5 pokoi dwuosobowych i 2 pokoje jednoosobowe) w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym i rankingu co najmniej 4,1 na booking.com w odległości 1 km Osnovna škola don Mihoviła Pavlinovića, Podgora;
- 5) wyżywienie dla 12 osób: śniadania i obiadowe kolacje w hotelu, oraz pokrycie kosztów obiadów, które zarezerwuje szkoła partnerska;
- 6) ubezpieczenia dla uczestników na czas pobytu (koszty leczenia, NW, OC);
- 7) pokrycia kosztów zajęć i wycieczek dla uczestników zorganizowanych przez szkołę partnerską (ok. 500 euro).

4. Termin realizacji zamówienia,

Wyjazd do Podgora w Chorwacji w dniach 23-29.06.2024 r.

5. Miejsce i termin składania ofert oraz publicznego otwarcia ofert:

Szkoła Podstawowa nr 5 w Świdniku, ul. Jarzębinowa 6, 21-040 Świdnik  
**9 kwietnia 2024 r., godz. 15:00;**

6. Wymaga się złożenia oferty w formie pisemnej w zamkniętym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem:

„OFERTA NA:

Organizacja wyjazdu uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 5 w Świdniku w ramach realizacji grupowej mobilności uczniów w Akredytacji Erasmus+ - NIE OTWIERAĆ PRZED: **09.04.2024 r., godz. 15:00**”

7. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Usługa, o której mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji oferowanych usług niezgodnych z zamówieniem lub złej jakości tych usług.
- 4) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena wyjazdu określona w ofercie nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej w budżecie na ten cel.
- 6) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę.
- 7) Oferent musi spełniać następujące warunki:
  - a) Oferent prowadzi działalność turystyczną od min. 5 lat,

- b) Oferent realizował wcześniej rzetelnie usługi podobne do przedmiotu konkursu tj. prowadzenie działalności turystycznej dla młodzieży szkolnej o charakterze międzynarodowym, potwierdzone przynajmniej jednymi referencjami ze szkoły, w której realizowana była usługa,
- c) Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych.

8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu \*

- Z-1) Potwierdzenie aktualnych danych rejestrowych, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, wskazujące, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi działalności objętej postępowaniem oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta. W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.
- Z-2) Referencje dot. realizacji usługi podobnej do przedmiotu konkursu, zawierające dane dotyczące liczby lat doświadczenia w prowadzeniu działalności turystycznej obejmującej wyjazdy młodzieży szkolnej o charakterze międzynarodowym.

9. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert  
Cena – najniższa, waga 100%.

10. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

p. Marcin Paśnikowski, tel. 81 751 33 71, e-mail: info@sp5.swidnk.pl

11. Informacje dodatkowe

Umowa zostanie zawarta po wyborze dostawcy w ciągu 7 dni.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez wybrania którejkolwiek z ofert.

04.04.2024  
Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 5  
im. Janusza Kusocińskiego w Swidniku  
mgr Tomasz Szudło

(Data i podpis Zamawiającego)

W załączeniu:

1. Wzór oferty \*  
2. ~~Wzór umowy \*~~

\* niepotrzebne skreślić