

Publiczne zaproszenie do składania ofert

1. Nazwa zamówienia:

Najem pomieszczenia na prowadzenie sklepiku w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku.

2. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku , tel. 81 751 33 71, e-mail: info@sp5.swidnik.pl,

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Wynajęcie od szkoły pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego.

Powierzchnia wynajmowanego pomieszczenia mieszczącego się na I piętrze budynku wynosi 14,17 m².

4. Warunki wynajmu pomieszczenia:

- 1) ponoszenie kosztów najmu wg zawartej umowy;
- 2) codzienne otwieranie sklepiku, z wyłączeniem dni wolnych od nauki;
- 3) utrzymanie czystości i porządku na terenie wynajmowanego pomieszczenia oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie;
- 4) oferowanie w sklepiku szkolnym wyłącznie asortymentu zgodnego z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
- 5) oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów i powinien obejmować w swym zakresie tzw. „zdrową żywność” jak: wodę mineralną, soki naturalne, batony i ciastka zbożowe, owoce sezonowe i suszone, kanapki wykonane ze świeżych produktów;
- 6) w asortymencie sklepiku mogą się również znaleźć artykuły szkolne;
- 7) zakupienie i stosowanie oddzielnych pojemników na odpady gastronomiczne;
- 8) doposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w urządzenia i wyposażenie niezbędne do prowadzenia sklepików;
- 9) przeprowadzanie na własny koszt drobnych nakładów – w rozumieniu art. 681 Kodeksu Cywilnego.

4. Termin realizacji zamówienia, od 01.09.2023 r. do 30.06.2024 r.

5. Miejsce i termin składania ofert oraz publicznego otwarcia ofert:

Sekretariat Szkoły Podstawowej nr 5 w Świdniku,

W terminie do **31.08.2023 r. do godz. 10.00**

6. Wymaga się złożenia oferty w formie pisemnej w zamkniętym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem:

Oferta konkursowa na:

NAJEM POMIESZCZENIA NA PROWADZENIE SKLEPIKU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W ŚWIDNIKU

„Nie otwierać przed: 31.08.2023 r., godz. 12.30. ”

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1;
- 2) dokumenty uwiarygodniające Oferenta opisane w pkt. 7 i 8;

2. Postać oferty:

- 1) Wynajmujący nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 2) Oferent zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu;
- 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta;
- 5) poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej;
- 6) oferta sporządzona przez Oferenta musi być kompletna i zawierać wypełnione wszystkie pozycje;

3. Opakowanie i oznakowanie ofert:

- 1) Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach;
- 2) Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Szkoła Podstawowa nr 5 im Janusza Kusocińskiego w Świdniku, ul. Jarzębinowa 6, 21-040
Świdnik

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przy gotowaniem i złożeniem oferty.

7. Warunki udziału w postępowaniu *

1. Oferent musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferent realizował wcześniej rzetelnie usługi podobne do przedmiotu konkursu tj. prowadzenie sklepików szkolnych, potwierdzone przynajmniej jednymi referencjami ze szkoły, w której realizowana była usługa, z podaniem długości realizacji usługi;
- 2) Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych;
- 3) Oferent, zobowiązań dotyczących prowadzenia sklepików nie może powierzyć innemu podmiotowi bez zgody zamawiającego;
- 4) Oferent nie może posiadać wymagalnych zobowiązań finansowych wobec zamawiającego oraz wobec innych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Świdnik, na dzień złożenia oferty.

8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu *

Z-1) Potwierdzenie aktualnych danych rejestrowych, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, wskazujące, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi działalności objętej postępowaniem oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta. W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.

Z-2) Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS.

Z-3) Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym.

Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.

9. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się: najwyższą cenę za wynajem pomieszczenia na prowadzenie sklepiku - 100%,

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: Marek Kurowski – Kierownik Gospodarczy, tel. 513 130 426

Informacje dodatkowe:

1. Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w kancelarii szkoły w godz. 8.00- 16.00.

2. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem szkoły.
3. Otwarcie ofert - komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.08.2023 r.** o godz. **12.30** w kancelarii szkoły.

2. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:

- 1) Oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału w konkursie.
- 2) Nie została zachowana prawidłowa forma ofert.
- 3) Oferta została złożona po terminie składania ofert.
- 4) Oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia.
- 5) Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych jako wymagane składniki oferty.
- 6) Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń.
- 7) Oferent nie spełnił innych wymagań określonych w regulaminie.
- 8) Po otwarciu ofert zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych dokumentów i wyjaśnień odnośnie złożonych ofert.
- 9) Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy

1. Wyboru oferenta dokona komisja.
2. Komisja dokona analizy złożonych ofert oraz wybierze ofertę najkorzystniejszą.
3. Ogłoszenie wyników konkursu.
Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej BIP szkoły [www. sp5.e-swidnik.pl/bip](http://www.sp5.e-swidnik.pl/bip) wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę), której ofertę wybrano.
4. Zawarcie umowy.
W terminie wskazanym przez Zamawiającego Oferent powinien podpisać umowę.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Janusza Kusocińskiego
21-040 Świdnik, ul. Jarzębinowa 6
tel. 81 751 33 71, 81 468 89 65
NIP 712-32-54-730. REGON 001272580

Wicedyrektor
Szkoły Podstawowej nr 5
im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku

23.08.2023 ✓ *Marek Kwieciński*
mgr Marek Kwieciński

(Data i podpis Zamawiającego)

W załączeniu:

1. Wzór oferty *

* niepotrzebne skreślić

Kierownik Gospodarczy
Marek Kurbowski
Marek Kurbowski